



СТУ СМК 04.06.2021

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Ставропольский ГАУ, профессор

И.В. Атанов

_____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 04.06.2021

Версия 04

Ставрополь - 2021 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института дополнительного профессионального образования	Лисова О.М.	
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	
Версия: 04		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 13



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Принципы и основные требования к повышению квалификации научно-педагогических работников и сотрудников Университета.....	4
3. Формы повышения квалификации научно - педагогических работников и виды обучения.....	5
4. Планирование и организация повышения профессионального уровня научно-педагогических работников.....	7
5. Предоставление отчетности о повышении профессионального уровня научно-педагогических работников и сотрудников.....	9
6. Заключительные положения.....	9



1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение определяет деятельность по повышению профессионального уровня научно-педагогических работников и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный аграрный университет» (в дальнейшем – Университет), представляющую систему непрерывного обучения работника, направленную на углубление и совершенствование уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности, а также выполнению нового вида профессиональной деятельности в соответствии с потребностями образовательной организации.

1.2. Положение даёт определение понятия повышения квалификации, определяет цели и задачи процесса повышения квалификации научно-педагогических работников, порядок его организации и осуществления, распределения ответственности и требования к отчетной документации.

1.3. Положение разработано с учётом требований нормативных правовых актов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 N 112 (ред. от 29.11.2016) Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;



- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом от 09.11.2018 г. № 196 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № ДТ-41/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 N АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;



- приказами, распоряжениями ректора университета и директора Института дополнительного профессионального образования,

- настоящим Положением. 1.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников (далее НПР) Университета преследует следующие цели:

совершенствование и развитие компетенций НПР Университета, направленное на соответствие их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности;

оказание помощи преподавателям в реализации их творческого потенциала;

удовлетворение запросов преподавателей в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

2. Принципы повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников Университета

Повышение квалификации является функциональной обязанностью научно-педагогического работника (НПР) и сотрудника университета и основывается на следующих принципах:

1. Непрерывность и обязательность. Повышение квалификации НПР осуществляется по профилю педагогической деятельности. Повышение квалификации НПР осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Для начинающих НПР – в течение первых двух лет работы, для сотрудников – не реже одного раза в пять лет. Повышение профессионального уровня НПР является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете.

2. Актуальность. Формы и сроки повышения квалификации отдельных НПР и сотрудников определяются с учётом возможностей и потребностей кафедры и Университета. По результатам анализа педагогической деятельности кафедрой НПР может быть рекомендовано направление повышения его квалификации.

3. Результативность. Повышение квалификации НПР должно отражаться на организации учебного процесса, на повышении качества образования в университете.

3. Формы повышения квалификации научно - педагогических работников и виды обучения



3.1. Повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование) НППР Университета осуществляется путём сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями Университета и других образовательных учреждений России и стран ближнего и дальнего зарубежья.

К основным формам повышения профессионального уровня НППР относятся:

3.1.1. Обучение по программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации не менее 16 часов.

3.1.2. Обучение по программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Объем программы составляет не менее 250 часов.

3.1.3. **Стажировка** для изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Повышение квалификации и стажировка НППР может проводиться как внутри Университета, так и на предприятиях (организациях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, предприятиях агропромышленного комплекса, федеральных органах исполнительной власти в Российской Федерации.

3.2.1. Повышение квалификации по методике и методологии преподавания может осуществляться в структурных подразделениях университета (с учётом профильности кафедры или иного структурного подразделения, в котором работает НППР).

3.3. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.



3.5. Повышение квалификации НПР Университета может финансироваться за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение государственного задания;
- средств университета от приносящей доход деятельности.

3.6. В случае оплаты Университетом расходов НПР и(или) сотрудника, связанных с обучением (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) работник университета обязан отработать после успешного завершения обучения не менее 24 месяцев в университете. В противном случае он обязуется вернуть все затраченные на обучение денежные средства. После успешного завершения обучения НПР и(или) сотрудник обязан предоставить заведующему кафедрой и в Институт дополнительного профессионального обучения Университета в течение трех рабочих дней документ, подтверждающий успешное завершение обучения (диплом, свидетельство, удостоверение).

3.7. По итогам профессионального обучения НПР выдаются документы о квалификации установленного образца в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе от 250 часов.

3.8. Копии представленных документов хранятся в личном деле в отделе кадров для последующего представления в случае аттестации НПР или участия в конкурсе на замещение должности НПР.

3.9. Информация о повышении квалификации научно-педагогических работников и сотрудников Университета размещается в личных кабинетах преподавателей на официальном сайте Университета.

3.10. Для учёта сведений о прохождении работниками Университета обучения по всем видам программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки создана база данных, в которую вносится информация о прохождении повышения квалификации:

- по программам, организуемым ФПК ИДПО, включая обучение на индивидуальной основе, в т.ч. стажировки;
- по программам дополнительного профессионального образования, организуемым соответствующими специализированными подразделениями Университета;
- по программам и отдельным мероприятиям повышения квалификации, организуемым подразделениями Университета самостоятельно, в случае, если их финансирование осуществляется по статьям расходов на повышение квалификации,



в том числе в рамках Программы развития Университета, и их проведение установлено (оформлено) соответствующими приказами;

- по программам российских и зарубежных вузов, научных центров и специализированных организаций при условии предоставления ими документа (свидетельства, сертификата, удостоверения) о повышении квалификации работника.

3.11. Сведения о прохождении работниками Университета повышения квалификации по программам, организованным без участия ИДПО, для целей учета в Базе данных представляются в ИДПО в месячный срок с момента окончания повышения квалификации.

ИДПО обеспечивает информирование подразделений и работников Университета о необходимости, порядке и форме предоставления сведений по такому повышению квалификации работников.

4. Планирование и организация повышения профессионального уровня научно-педагогических работников

4.1. Ответственность за организацию внутривузовской системы повышения квалификации НПР возлагается на факультет повышения квалификации ИДПО, который осуществляет следующие функции:

- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку НПР, руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета;

- организует приглашение ведущих российских и зарубежных ученых, педагогов и специалистов для повышения квалификации НПР и иных сотрудников Университета с целью развития персонала.

4.2. Планирование и направление НПР на повышение квалификации является функциональной обязанностью заведующего кафедрой. Планирование программы, сроков и места прохождения повышения квалификации осуществляется заведующим кафедрой совместно с НПР и(или) сотрудником кафедры и факультетом повышения квалификации ИДПО.

4.3. Направления повышения профессионального уровня НПР преподавателей, её приоритетность и возможность применения в учебном процессе, формы прохождения повышения квалификации обсуждаются на заседании кафедры, по итогам которого должен быть составлен План повышения квалификации преподавателей на следующий календарный год.



4.4. Заявка на повышение профессионального уровня оформляется НПР Университета в индивидуальном порядке и согласовывается с руководителем структурного подразделения(заведующим кафедрой).

4.5. Отбор заявок на повышение профессионального уровня НПР за счёт субсидий на финансовое обеспечение государственного задания и за счёт средств Университета возможен на конкурсной основе. При этом в структурном подразделении создается независимая комиссия, осуществляющая отбор заявок на основании принятых в Университете критериев. В случае оформления заявки руководителем структурного подразделения(заведующим кафедрой) осуществляется ее согласование с деканом факультета и директором ИДПО.

4.6. План повышения квалификации преподавателей кафедры на следующий календарный год подается заведующим кафедрой декану факультета не позднее 15 января каждого текущего года.

4.7. Декан факультета в срок до 30 января каждого текущего года предоставляет директору Института дополнительного профессионального образования «План повышения квалификации _____факультета ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет на _____ год»

4.8. Ответственность за выполнение ежегодного плана повышения профессионального уровня НПР кафедры, за правильность подбора темы и направления повышения квалификации, его формы несет заведующий кафедрой.

4.9. Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы НПР.

4.10. Общий план повышения квалификации преподавателей и сотрудников утверждается ректором Университета в январе месяце.

5. Предоставление отчетности о повышении профессионального уровня научно-педагогических работников

5.1. После прохождения программы повышения профессионального уровня НПР представляет письменный отчет о проделанной работе к обсуждению на кафедре. Возможно представление устного отчета. Отчёт сотрудника заслушивается на производственном совещании структурного подразделения Университета.

На заседании кафедры даются рекомендации по использованию результатов повышения квалификации для совершенствования учебного процесса и(или) научной работы.

5.2. Результатом повышения квалификации НПР является использование полученных компетенций в учебном процессе:

- разработке курса лекций;



- издании методических указаний;
- издании методического пособия;
- разработке программы нового курса;
- проведении семинара, мастер-класса и др.;
- написании статьи, параграфа, главы диссертации;
- других видах деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом необходимости, возникающей в процессе организации повышения профессионального уровня НПР, с учетом мнения всех ответственных лиц в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 03.06.2021

Приложение № 1

*Директору Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессору Лисовой О.М.*

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

заявление.

Просим Вас зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе _____ *повышения* _____ *квалификации* «_____» в объеме _____ часов на факультет повышения квалификации Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

Приложение:

- 1. Копия диплома об образовании (высшее или среднее профессиональное - подчеркнуть)*
- 2. Анкета слушателя*
- 3. Согласие на обработку персональных данных*

«_____» _____ 20__ г.

Подпись



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 03.06.2021

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт дополнительного профессионального образования

Факультет повышения квалификации

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

Ф.И.О. в именительном падеже (заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ полностью)

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения: _____ Пол (отметить V): Муж. ☐ Жен. ☐

Документ,
удостоверяющий
личность:

(указать: паспорт или иной документ)

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактический: _____

Уровень образования: _____
(высшее, среднее профессиональное, рабочая профессия, среднее общее)

Документ об образовании: серия _____ № _____, регистрационный № _____,
образовательное учреждение _____,
(наименование ОУ)

дата выдачи ____ . ____ . ____ г., место выдачи _____
(указать населенный пункт)

Специальность _____

Квалификация _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Стаж работы: (общий / по занимаемой должности) _____

Контактный (сотовый) телефон: _____

E-mail: _____

Дата заполнения _____ Подпись _____



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 03.06.2021

**СОГЛАСОВАНО:
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:**

№№	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Проректор по научной и инновационной деятельности	Бобрышев А.Н.	
2.	Директор Института дополнительного профессионального образования	Панкратов А.В.	
3.	Главный бухгалтер	Шатобина И.А.	
4.	Начальник планово-финансового отдела	Стеклов А.Н.	
5.	Начальник юридического отдела	Дридигер А.В.	
6.	Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры	Есаулко А.Н.	
7.	Декан факультетов ветеринарной медицины и биотехнологического	Скрипкин В.С.	
8.	И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства	Кулаев Е.В.	
9.	Декан экономического факультета	Назаренко А.В.	
10.	Декан учетно-финансового факультета	Костюкова Е.И.	
11.	Декан социально-культурного сервиса и туризма	Рязанцев И.И.	
12.	Декан электроэнергетического факультета	Мастепаненко М.А.	
13.	Декан факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	