

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**(программа практики и методические указания по оформлению отчета
для студентов 2-3 курсов факультета технологического менеджмента,
обучающихся по направлению подготовки
35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции»)**



Ставрополь, 2016

АВТОРЫ:

О.В. Сычева, доктор с.-х наук, профессор

Е.Н. Чернобай, канд. с.-х. наук, доцент

Р.С. Омаров, канд. техн. наук

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

В.И. Гузенко, доктор с.-х. наук, профессор

В.Е. Закотин, кандидат с.-х. наук, доцент

Сычева О.В., Чернобай Е.Н., Омаров Р.С. Производственная практика: Программа и методические указания по оформлению отчета для студентов 2-3 курсов, факультета технологического менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с.-х. продукции» / Сост. О.В. Сычева, Е.Н. Чернобай, Р.С. Омаров. Ставрополь. ФГБОУ ВО СтГАУ, 2016. 44 с.

© О.В. Сычева, Е.Н. Чернобай,
Р.С. Омаров

ФГБОУ ВО Ставропольский
государственный аграрный
университет, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	12
3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ	14
3.1. ПРАКТИКА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ (ХОЗЯЙСТВЕ)	14
3.1.1 Характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности	14
3.1.2 Технология производства продукции растениеводства	16
3.1.3 Технология производства продукции животноводства.....	18
3.2. ПРАКТИКА НА ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕМ ПРЕДПРИЯТИИ.....	24
3.2.1 Характеристика и история развития предприятия	24
3.2.2 Анализ производственно-экономической деятельности предприятия ..	25
3.2.3 Технология производства продукции на предприятии.....	27
3.2.4 Мероприятия по обеспечению качества и безопасности выпускаемой продукции	30
3.2.5 Маркетинговая деятельность предприятия.....	30
4. ОХРАНА ТРУДА.....	33
5. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ.....	34
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЁТА	36
7. СТРУКТУРА ОТЧЁТА	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	41

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является обязательной составной частью подготовки специалистов бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Настоящая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.07 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (квалификация (степень) бакалавр).

Цель производственной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами при изучении дисциплин профессионального цикла; приобретение навыков организационной работы по решению социально-экономических вопросов в трудовых коллективах на производстве, формирование активной социальной позиции будущего специалиста и организатора сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики; приобретение практических навыков: по организации производства и его управлению, овладению интенсивными технологиями производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализу и оценке производительной деятельности предприятия в целом и его подразделений.

Выпускник по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» должен быть подготовлен к выполнению профессиональных задач, в зависимости от видов деятельности:

производственно-технологическая:

- реализация технологий производства продукции растениеводства;
- реализация технологий производства продукции животноводства;
- реализация технологий производства плодоовощной продукции;
- обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции;
- реализация технологий переработки продукции растениеводства;
- реализация технологий переработки продукции животноводства;
- реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства;
- эффективное использование материальных ресурсов при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;

организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

организационно-управленческая:

разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование;

организация производства сельскохозяйственной продукции, принятие управленческих решений в различных условиях хозяйствования;

организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;

определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

научно-исследовательская:

сбор информации и анализ состояния научно-технической базы, технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

проведение научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализа полученных данных и обобщения их по общепринятым методикам;

статистическая обработка результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **35.03.07** «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам каждого раздела практики проводится путем подготовки и защиты отчета студентом с приложением дневника, заверенно-

го руководителем практики на производстве (производственная практика) или ведущим преподавателем (учебная практика).

Студент во время прохождения практики может принимать участие в следующих этапах научно-исследовательской работы:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации;
- участие в проведении научных исследований под руководством преподавателя;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию);
- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции.

Практическое обучение помогает студентам оперативно решать производственные вопросы, воспитывает любовь к труду, внимание, инициативу, самостоятельность и последовательность в работе.

Руководство практикой, как правило, осуществляет преподаватель той кафедры, на которой студент будет выполнять итоговую бакалаврскую работу. Преподаватель - руководитель практики, как правило, одновременно является руководителем квалификационной работы студента. Он инструктирует студентов перед выездом на практику, контролирует их работу в течение периода практики и по ее окончании дает письменный отзыв об итогах прохождения практики.

В период практики студенты занимают рабочие места или работают дублерами агрономов, бригадиров, помощников бригадиров, зав. фермами, зоотехников цехов или ферм, технологов, начальников перерабатывающего производства под непосредственным руководством главных специалистов (главных специалистов) или руководителя предприятия.

Согласно графику учебного процесса производственная практика у студентов по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с.-х. продукции» проводится по окончании 4-х недельной учебной практики после 4 семестра и ее продолжительность – 3 недели, а также по окончании 6 семестра – продолжительность 7 недель. Как правило, студенты проходят практику после третьего курса на том предприятии, по материалам которого будет проходить преддипломная практика для написания квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» проводится в следующих формах:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная практика;
- выездная практика.

Общий объем производственной практики 10 недель: по окончании 4 семестра (2-й курс) – 3 недели и после 6 семестра (3-й курс) – 7 недель.

Цель практики - закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана, а также сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

На 2 курсе: формирование профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой, закрепление, углубление и систематизирование знаний, полученных в процессе обучения, изучение специфики будущей специальности, практическое освоение прогрессивных современных технологий, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

На 3 курсе: закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, приобретение навыков организационной работы по решению социально-экономических вопросов в трудовых коллективах на производстве, приобретение практических навыков: по организации производства и его управлению, овладению интенсивными технологиями производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализу и оценке производительной деятельности предприятия в целом и его подразделений.

Основное назначение практики - продолжение обучения в условиях производства с целью приобретения профессиональных навыков и подготовки высококвалифицированных специалистов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

Студенты проходят производственную практику на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях различных форм собственности при должном методическом обеспечении.

Технологическая (производственная) практика студентов 2 курса по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» является организационно-технологической и выполняется в сельскохозяйственных предприятиях, занимающихся производством и переработкой растениеводческой и животноводческой продукции.

Студенты на всех этапах практического обучения ведут дневники, в которых отражаются дата, вид работы, содержание работы с фиксацией всех технологических операций и их параметров, используемых машин и орудий, и итоги фактически выполненной работы.

Это позволяет прочно закрепить теоретические знания, получаемые в стенах университета.

В задачи производственной практики входит:

- закрепление знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин;
- изучение технологических схем возделывания наиболее распространенных в регионе сельскохозяйственных культур;
- изучение технологий производства животноводческой продукции и технологий производства молочных, мясных продуктов и хлебобулочных изделий, организации контроля качества продукции;
- овладение производственными и организационными навыками, передовыми методами труда;
- приобретение опыта общественной, организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе;
- изучение и выполнение на производстве правил техники безопасности при работе с механизмами и машинами, применяемыми в процессе производства продукции растениеводства и животноводства.

Требования к результатам прохождения практики:

Производственная практика по направлению 35.03.07 *Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции* подразумевает комплексное освоение студентами всех видов будущей профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций через приобретение необходимых умений и опыта практической работы по выбранной профессии.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью к оценке физиологического состояния, адаптационного потенциала и определению факторов регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур (ОПК-3);

- способностью использовать современные технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции (ОПК-5);

- готовностью диагностировать наиболее распространенные заболевания сельскохозяйственных животных и оказывать первую ветеринарную помощь (ОПК-8);

б) профессиональные (ПК):

- готовностью определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур (ПК-1);

- способностью распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве (ПК-3);

- готовностью реализовывать технологии производства продукции растениеводства и животноводства (ПК-4);

- готовностью реализовывать технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства (ПК-5);

- готовностью реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей (ПК-6);

- готовностью реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы (ПК-7);

- готовностью эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья (ПК-8);

- готовностью реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства (ПК-9);

- готовностью использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства (ПК-10);

- готовностью принять участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и

определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия (ПК-11);

- способностью использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции (ПК-12);

- готовностью применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях (ПК-13);

- способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях (ПК-16);

- готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19);

- владением методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, образцов почв и растений (ПК-22).

В результате прохождения производственной практики студент должен

знать:

- оптимальные параметры плодородия почв, режимы содержания животных, переработки сельскохозяйственной продукции;

- основные типы и виды животных согласно современной систематике;

- технологии производства продукции растениеводства и животноводства;

- методы, способы и технологии хранения и переработки растениеводческой и животноводческой продукции;

- стандарты на продукцию растениеводства и животноводства;

- принципы устройства, работы и регулировки технических средств, применяемых при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;

- методы научных исследований, планирования и проведения экспериментов;

- методы расчета экономической эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

- принципы и методы организации, планирования и управления производством и переработкой продукции растениеводства и животноводства;

уметь:

- анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- определять качество сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки согласно требований государственных стандартов;
владеть:
 - основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
 - методами лабораторного анализа образцов почв, растений, проб животного происхождения и сельскохозяйственной продукции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют кафедры факультета и научные руководители бакалаврских (квалификационных) работ.

На 2-м курсе студенты закрепляются за кафедрами, которые выделяют преподавателей – руководителей выпускных квалификационных (бакалаврских) работ.

Перед выездом на практику студенты получают пакет документов, в числе которых имеется направление на практику и командировочное удостоверение.

Непосредственно руководство практикой студентов в хозяйстве или на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия - главный (старший) специалист в соответствии с приказом директора предприятия. Он организует практику студентов, создавая условия для выполнения ее программы, проводит инструктаж по технике безопасности, предоставляет необходимые документы и материалы, контролирует текущую работу студентов, оказывает им помощь в проведении общественной работы, способствует обеспечению нормальных бытовых условий, проверяет отчёт о практике и решает на месте все другие вопросы, связанные с прохождением практики.

В первые дни практики студент знакомится с предприятием, знакомится с его историей, местоположением, вникает в задачи, стоящие перед хозяйством, и мероприятия по их осуществлению. Вместе с руководителем практики студент составляет план своей работы на весь период и включается в повседневную работу предприятия.

В период прохождения практики **студент обязан:**

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности и производственной санитарии.
4. Участвовать в научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр.
5. Активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия.

6. Нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками.

7. Вести дневник, в который записывать весь первичный материал по содержанию проделанной работы, делать эскизы, схемы, таблицы и т.д.

8. Представить преподавателю - руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, дневник и характеристику от предприятия, заверенные подписями руководителя предприятия (хозяйства) с печатью.

Аттестацию по итогам практики проводят на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и отзыва руководителя (приложение 1).

Формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет: по результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

3.1. ПРАКТИКА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ (ХОЗЯЙСТВЕ)

3.1.1 Характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности

В данном разделе указывается местоположение хозяйства, описываются природно-климатические условия, характеристика почв, сельскохозяйственных угодий и другие сведения, характеризующие данное хозяйство.

Для выполнения организационно-экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года студент собирает в плановом отделе хозяйства сведения об экономических показателях предприятия: объёме и структуре товарной продукции, размерах хозяйства. Собранные данные оформляют в виде таблиц.

Таблицы, как правило, включают данные, характеризующие работу предприятия за три последних года. При анализе материала оценивают сначала общий уровень работы предприятия, затем динамику показателей по годам. В заключении обращают внимание на наиболее важные показатели и их взаимозависимость, устанавливают причины происходящих изменений и прогнозируют дальнейшее развитие производства.

Таблица 1 – Объем и структура товарной продукции на предприятии

Наименование отраслей и продукции	20__		20__		20__		3-й в % к 1-му
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8
Растениеводство – всего							
в том числе: зерно							
Животноводство-всего							
в т.ч. скотоводство							
из него молока							
мяса							
плеmprодажа							
Овцеводство							
из него шерсть							
мясо							
плеmprодажа							

продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
Свиноводство							
из него мяса							
плеmprодажа							
Птицеводство							
из него мяса							
яйцо							
плеmprодажа							
Коневодство-всего							
из него мяса							
плеmprодажа							
Прочая продукция жи- вотноводства							
Итого по сельскому хозяйству							

Таблица 2 – Размеры предприятия

Показатель	20__	20__	20__	В среднем за 3 года
Стоимость валовой сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.				
в том числе животноводства				
Стоимость товарной сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.				
Стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначе- ния, тыс.руб.				
в том числе животноводства				
Численность работников, чел.				
в том числе животноводства				
Поголовье скота, усл. гол.				
Площадь сельхозугодий, га				
в том числе пашни				
пастбища				

На основании полученных данных студент делает анализ таблиц и выводы по ним. В частности, определяется размеры и специализация хозяйства по представленным данным, а также тенденции развития предприятия

Далее в отчете более подробно рассматриваются вопросы производства продукции растениеводства и животноводства по представленному алгоритму.

Содержание и объем данных разделов зависит от фактического наличия и развития данных отраслей в хозяйстве, но при наличии даже одной из отраслей наличие раздела в отчете обязательно.

3.1.2 Технология производства продукции растениеводства

Технология возделывания сельскохозяйственных культур. Данные по возделыванию основных культур в хозяйстве, необходимо представить в виде технологической карты (таблица 3).

Таблица 3 – Схема технологии возделывания культуры

№ п/п	Наименование операции	Календарный срок выполнения	Вид и марка сельхозмашины	Основное агротребование
1	2	3	4	5

Зерновые культуры. Зерновые культуры – основа сельскохозяйственного производства. Необходимо в отчете дать их характеристику и урожайность, а также место в севообороте. Необходимо отразить: систему основной и предпосевной обработки почв, применяемые удобрения и способы их внесения; подготовку семян к посеву и посев (сроки, нормы, способы и глубина посева семян); сорта; уход за посевами; мероприятия по уходу, защита посевов от вредителей, болезней, сорняков и полегания.

Клубнеплоды и корнеплоды. Значение картофеля (продовольственное, кормовое, промышленное и агротехническое). Распространение, посевные площади и урожайность. Характеристика роста, развития и качества клубней. Основная и предпосадочная обработка почвы. Система удобрений и сроки их внесения. Подготовка семенного материала и посадка клубней (схемы посадки). Сорта и их классификация по скороспелости.

Перспективные варианты технологий возделывания картофеля. Применяемые механизмы для выращивания картофеля.

Значение сахарной свеклы (продовольственное, кормовое, промышленное и агротехническое). Распространение, посевные площади и урожайность. Характеристика роста, развития и химического состава корнеплодов. Основная и предпосадочная обработка почвы. Система удобрений и сроки

их внесения. Подготовка семян к посеву и посев (схемы посадки). Сорта и гибриды. Уход за посевами. Уборка урожая. Механизмы, применяемые при выращивании сахарной свеклы.

Кормовые травы. Виды кормовых трав и их значение. Посевные площади и урожайность. Технология возделывания: размещение в севообороте (предшественники, промежуточные посевы однолетних трав). Основная и предпосадочная обработка почвы. Система удобрений и сроки их внесения. Подготовка семян к посеву. Сорта. Выращивание в чистых и смешанных посевах. Уборка урожая.

Виды кормов и способы их приготовления. Питательная ценность кормов из трав.

Масличные и эфирно-масличные культуры. Виды масличных культур и их значение (продовольственное, кормовое, техническое и агротехническое). Размещение посевов и предшественники. Основная, предпосевная и послепосевная обработка почвы. Система удобрений и сроки их внесения. Подготовка семян к посеву и посев (схемы посадки). Сорта и гибриды. Уход за посевами. Сроки и способы уборки урожая. Сушка и хранение.

Урожайность возделываемых в хозяйстве культур рекомендуется представить в виде таблицы 4.

Таблица 4 – Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га

Культура	20__	20__	20__	В среднем за 3 года
1	2	3	4	5
Зерновые				
В том числе пшеница				
ячмень				
овес				
рожь				
другие				
Технические				
Кормовые				
Кукуруза на силос и зеленый корм				
Подсолнечник на силос				
Однолетние травы на зеленый корм и сенаж				
Многолетние травы на сено, сенаж и зеленый корм				
Корнеплоды				
Другие культуры				

3.1.3 Технология производства продукции животноводства

При написании данного раздела следует указать, какие из отраслей животноводства развиты в хозяйстве, каково поголовье животных и их породный состав. Далее следует дать характеристику состояния развития имеющихся отраслей. При описании следует придерживаться следующих вопросов.

Кормление сельскохозяйственных животных

Суточные рационы основных видов животных в хозяйстве и их соответствие современным кормовым нормам по энергии и протеину. Привести пример хозяйственного рациона и его анализ.

Подготовка кормов к скармливанию. Наличие кормоцехов и соответствующего оборудования.

Применение в кормлении животных синтетических азотсодержащих веществ, минеральных и витаминных добавок, премиксов, стимуляторов продуктивности. Методы их использования.

Недостатки в организации кормления животных и пути их устранения.

Разведение сельскохозяйственных животных

Формы зоотехнического и племенного учета. Измерение сельскохозяйственных животных и оценка по экстерьеру. Организация и проведение мечения животных. Учет роста и развития молодняка.

Анализ стада по происхождению, продуктивности. Методы оценки животных по качеству потомства.

Организация племенной работы, методы разведения животных, отбор, характеристика племенного ядра и ремонтного молодняка. Оформление карточек и племенных свидетельств племенных животных.

Мероприятия по дальнейшему совершенствованию стада.

Скотоводство

Состояние отрасли скотоводства в хозяйстве. Общее поголовье, в том числе количество коров. Породный состав животных. Структура стада по половозрастным группам. Молочная и мясная продуктивность скота. Выращивание молодняка. Выход телят на 100 коров.

Типы помещений. Способы содержания животных. Организация производственных процессов на ферме.

Технология зимнего и летнего кормления и содержания коров, ремонтного и откармливаемого молодняка. Поение скота. Технология машинного доения коров. Раздой коров. Подготовка нетелей к лактации, оценка и отбор первотелок для ремонта стада.

Организация и оплата труда на молочной ферме. Технология производства молока. Воспроизводство стада, выращивание племенных бычков и ремонтных телок. Бонитировка скота и анализ ее результатов.

Способы доения коров. Доильные установки и аппараты. Уход за молочной посудой и оборудованием, моющие средства.

Прием, учет, очистка, охлаждение, хранение, транспортировка молока. Расчеты по заготавливаемому молоку. Первичная обработка, переработка молока и использование продуктов переработки. Учет молочной продуктивности, способ определения процента жира в молоке.

Качество молока по кислотности, плотности, группе чистоты, жирности, классу и сорту. Пути повышения качества молока.

Особенности кормления и содержания скота на мясных фермах. Подсосный метод выращивания телят.

Нагул скота. Технология откорма скота. Сдача скота на мясо. Затраты кормов (ц к.ед.) на 1 ц молока и 1 ц прироста живой массы.

Свиноводство

Количественный и породный состав поголовья свиней, структура стада. Размещение отдельных групп свиней в зимний и летний периоды и способы их содержания.

Организация труда в свиноводстве. Взвешивание свиней. Распорядок дня для разных производственных групп.

Технология кормления свиней. Производственные показатели. Интенсивность использования маточного поголовья: число опоросов от матки за год, многоплодие, молочность.

Среднесуточный прирост ремонтного и откормочного молодняка свиней. Затраты корма (к. ед.) на 1 кг прироста.

Применение промышленного скрещивания. Выращивание поросят в подсосный период. Содержание и кормление поросят-отъемышей.

Содержание и использование хряков-производителей. Организация и технология случки.

Показатели продуктивности свиней представить в виде таблицы 5.

Таблица 5 –Показатели продуктивности свиней хозяйства

Показатель	20__	20__	20__	В среднем за 3 года
Живая масса основных хряков, кг				
Длина туловища основных хряков, см				
Живая масса основных свиноматок, кг				
Длина туловища основных свиноматок, см				
Многоплодие основных маток, гол.				
Крупноплодность, кг				
Молочность, кг				
Масса гнезда в 2 - месячном возрасте, кг				
Количество поросят в 2 месяца, гол				
Среднесуточный прирост поросят на доращивании, г				
Среднесуточный прирост молодняка на откорме, г				
Затраты корма на 1 кг прироста массы, корм. ед.				

При прохождении практики на промышленном комплексе студенты должны показать в отчете занимаемую предприятием площадь, объем производства. Комплектование поголовья свиней. Наличие репродуктивной фермы. Породы свиней, используемые для промышленного скрещивания. Технология производства в цехах. Подготовка кормов и технология кормления различных групп свиней. Ритмичность производства. Утилизация навоза. Оплата труда работников.

В отчете отразить степень механизации производственных процессов (хранение, приготовление и раздача кормов; удаление навоза). Производственные здания (объемно-планировочные решения зданий; типы полов и т.д.). Организация труда на свиноферме (затраты рабочего времени на выполнение основных зоотехнических работ, распределение труда и специализация, распорядок дня, потребность в рабочей силе, производительность труда).

Выполнение ветеринарно-санитарных мероприятий по предупреждению незаразных и заразных заболеваний свиней.

Овцеводство

Поголовье и структура стада. Породный и классный состав овец. Производственный и зоотехнический учет. Организация зимнего и летне-пастбищного содержания овец. Условия кормления животных. Откорм и нагул овец. Организация стрижки. Классировка, упаковка и маркировка шерсти.

Технология получения продукции, организация и эффективность производства, система кормопроизводства, кормовые рационы производственных групп в зимний и летний периоды. Продуктивность различных производственных групп овец - живая масса, настриг шерсти в физической массе и чистом волокне, выход чистого волокна, длина и тонина шерсти. Данные представить в виде таблицы 6.

Таблица 6 – Основные показатели продуктивности овец

Половозрастные группы	Живая масса 1 гол., кг	Настриг шерсти, кг		Выход мытого волокна, %	Длина шерсти, см	Тонина шерсти, мкм
		грязной	мытой			
1	2	3	4	5	6	7
Бараны-производители						
Бараны-ремонтные						
Матки						
Переярки						
Ярки текущего года рождения						
Баранчики текущего года рождения						
Валухи						

Технология производства яиц и мяса сельскохозяйственной птицы

Подробное ознакомление с технологическим процессом на конкретном птицеводческом предприятии. Его роль и место в структуре объединения. Работа и взаимосвязь отдельных цехов птицефабрики.

Характеристика пород и кроссов птицы. Их продуктивность. Данные представить по форме таблицы 7.

Таблица 7 – Продуктивность кур промышленного стада

Показатель	20__	20__	20__	В среднем за 3 года
Поголовье				
Срок использования, дн.				
Сохранность, %				
Живая масса кур, г				
Яйценоскость:				
на начальную несушку				
на среднюю несушку				
Средняя масса яиц, г				
Затраты на 1000 яиц:				
корма, ц. корм. ед.				
труда, чел/час.				

Технология содержания родительского стада птицы. Особенности содержания в различных типах клеточных батарей. Требования, предъявляемые к кормлению племенной птицы. Зоогигиенические условия.

Работа цеха инкубации. Отбор яиц для инкубации. Характеристики технологического оборудования в цехе. Режим инкубации. Биологический контроль. Разделение суточного молодняка по качеству и полу.

Выращивание ремонтного молодняка на полу и в клеточных батареях. Анализ продуктивности птицы при использовании обеих методов. Особенности кормления в различные возрастные периоды. Микроклимат в птичниках.

Содержание кур промышленного стада. Особенности конструкции различных типов батарей. Эффективность их использования. Фазовое кормление птицы. Микроклимат птицеводческих помещений.

Способ выращивания молодняка птицы на мясо. Результаты откорма месячного молодняка записать в таблицу 8.

Характеристика технологического оборудования. Анализ рецептов комбикормов по периодам выращивания. Регулирование микроклимата.

Сортировка и реализация пищевых яиц. Убой птицы.

Экономические показатели предприятия. Практические предложения по повышению продуктивных качеств сельскохозяйственной птицы.

Таблица 8 – Результаты откорма мясного молодняка птицы

Показатель	20__	20__	20__	В сред- сред- нем за 3 года
Поголовье:				
на начало периода				
на конец периода				
Сохранность, %				
Срок выращивания, дн.				
Живая масса 1 гол, г:				
в суточном возрасте				
в убойном возрасте				
Среднесуточный прирост, г				
Затраты на 1 ц прироста живой массы:				
корм. ед.				
труда, чел/час.				

Коневодство

Возрастной и половой состав табуна. Условия содержания и кормления взрослых лошадей, жеребят-сосунов и молодняка старших возрастов. Деловой выход жеребят на 100 кобыл. Нагрузка кобыл на жеребца-производителя. Сроки случки и выжеребки кобыл.

Техника таврения. Заездка и тренинг молодняка. Наличие конского инвентаря в хозяйстве. Использование лошадей на работах. Стоимость 1 конедня в хозяйстве. Развитие продуктивного коневодства (мясные и кумысные фермы). Раздой кобыл и сроки отбивки жеребят. Оплата труда работников.

Подробно ознакомиться с потребностями хозяйства в рабочих лошадях и их использование.

При прохождении практики на племенных фермах и конных заводах привести генеалогическую структуру разводимых пород (основные линии, семейства и т.д.).

3.2. ПРАКТИКА НА ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕМ ПРЕДПРИЯТИИ

При прохождении практики на перерабатывающем предприятии студенты должны подробно ознакомиться с предприятием и дать его характеристику: месторасположение, объем и перечень производственных и обслуживающих подразделений, состав основных фондов, ассортимент выпускаемой продукции и ее реализация. Источники поступления сырья.

Освоить основные технологические процессы, по возможности участвуя в них. Ознакомиться с выполнением санитарно-гигиенических требований при переработке молочной и мясной продукции. Проанализировать финансово-экономическую деятельность предприятия. Обратит внимание на охрану окружающей природной среды и труда работников.

При написании отчета следует придерживаться следующей структуры.

3.2.1 Характеристика и история развития предприятия

Для характеристики предприятия необходимо указать его полное и сокращенное наименование, почтовый и юридический адрес предприятия, подчиненность предприятия – вышестоящий орган, виды основной деятельности, организационно-правовую форму предприятия, форму собственности, дату регистрации предприятия, наименование органа, зарегистрировавшего предприятие, зарегистрированный торговый знак (при наличии) и другие данные, позволяющие составить общее впечатление о предприятии.

Желательно ознакомиться и по возможности получить ксерокопии учредительных документов: устава, свидетельств о регистрации предприятия и постановке на налоговый учет; структурной схемы управления предприятием, банковские реквизиты, рекламные проспекты, прайс-листы, образцы этикеток и др. материалы.

Характеристику ассортимента выпускаемой продукции следует представить в виде таблицы (по примеру таблицы 9). Прайс-лист и информация, размещенная на потребительской упаковке или этикетках упаковочного материала, в котором продукт направляется в реализацию, является достаточной для заполнения данной таблицы.

Таблица 9 – Ассортимент мороженого, выпускаемого ОАО «МКС»

№ п/п	Наименование мороженого	Вид упаковки	Масса порции, г	НД, по которому выпускается и может быть идентифицирован продукт
1	2	3	4	5
1	Пломбир на вафлях	Брикет на вафлях	90	ГОСТ Р 52175-2003
2	Пломбир классический с персиком в вафлях	Брикет на вафлях	90	ГОСТ Р 52175-2003
3	Пломбир «Вечерний Ставрополь»	Эскимо в упаковке	75	ГОСТ Р 52175-2003
4	Пломбир в вафельном стакане «Крем-брюле»	Вафельный стакан	65	ГОСТ Р 52175-2003
5	Рожок сливочный в шоколадной глазури с орехом	Рожок сахарный	65	ГОСТ Р 52175-2003
6	Рожок сливочный в карамельной глазури с ароматом ликера	Рожок сахарный	60	ГОСТ Р 52175-2003
7	Эскимо «Бурундучок»	Эскимо в глазури	70	ГОСТ Р 52175-2003
8	Эскимо «Подлиза»	Эскимо в глазури	75	ТУ 9228-017-00437064-96
9	Молочное нежирное «МуКоСяня»	Вафельный стакан	65	ГОСТ Р 52175-2003
10	Шербет с фруктовым наполнителем (малина, киви и др.)	Полистироловый стаканчик	80	ГОСТ Р 52175-2003
11	Мороженое фруктовое шербет с черникой и ежевикой в вафельном стаканчике	Вафельный стакан	80	ТУ 10-16-0015-005-90

3.2.2 Анализ производственно-экономической деятельности предприятия

Производственную программу и технико-экономические показатели предприятия за последние три года целесообразно представить в виде следующих таблиц (10-13).

Необходимо под каждой таблицей сделать соответствующий анализ, то есть выявить тенденцию к росту или уменьшению, если возможно, дать объяснение данному факту.

Таблица 10 – Состав и структура товарной продукции, тыс. руб.

Вид продукции	20____		20____		20____		20____ в % к 20____
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цельномолочная							
Масло и спреды							
Сыр							
...							

Таблица 11 – Размеры предприятия

Показатель	20____	20____	20____	20____ в % к 20____
1	2	3	4	5
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.				
Численность работников, чел.				

При характеристике размеров предприятия желательно отразить объемы производства продукции не только в денежном, но и в натуральном выражении (т, ц или др. единицах массы).

Таблица 12– Структура себестоимости 1 т
(вид продукции)

Статьи затрат	20____		20____		20____		20____ в % к 20____
	руб.	%	руб.	%	руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Оплата труда							
Сырье							
Амортизация							
Текущий ремонт							
Прочие расходы							
Накладные расходы							
Итого							

Таблица 13 – Финансовые результаты деятельности предприятия

Показатель	20__	20__	20__	20__ в % к 20__
1	2	3	4	5
Себестоимость продукции, тыс. руб.				
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				

3.2.3 Технология производства продукции на предприятии

Любой технологический процесс выработки продукции можно представить в виде блок-схемы. Например, блок-схема производства мороженого (рисунок 1).

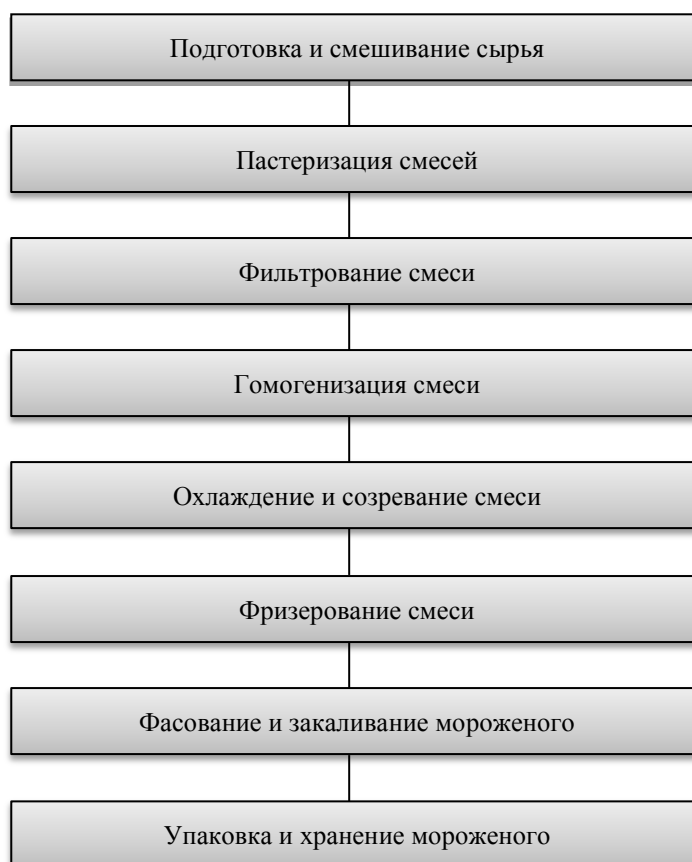


Рисунок 1 – Блок-схема производства мороженого

Блок-схема отражает виды и последовательность технологических операций. Практически каждый, выпускаемый предприятием продукт, имеет определенные отличия в проведении технологического процесса, что необходимо показать на соответствующей блок-схеме. Представленные блок-схемы необходимо дополнить словесным описанием с указанием конкретных видов оборудования и технологических режимов.

Аппаратурно-технологическая схема процесса является существенным дополнением и уточнением описанных процессов, позволяющая наглядно увидеть поточность производства и аппаратурное оформление технологического процесса.

Варианты схем представлены на рисунках 2 (на плоскости) и 3 (в объемном исполнении).

Оборудование на схеме изображается в виде специальных значков с обязательным указанием номера, по которому под схемой производится его расшифровка. Повторяющиеся единицы оборудования, например, насосы, следует указывать под одним номером.

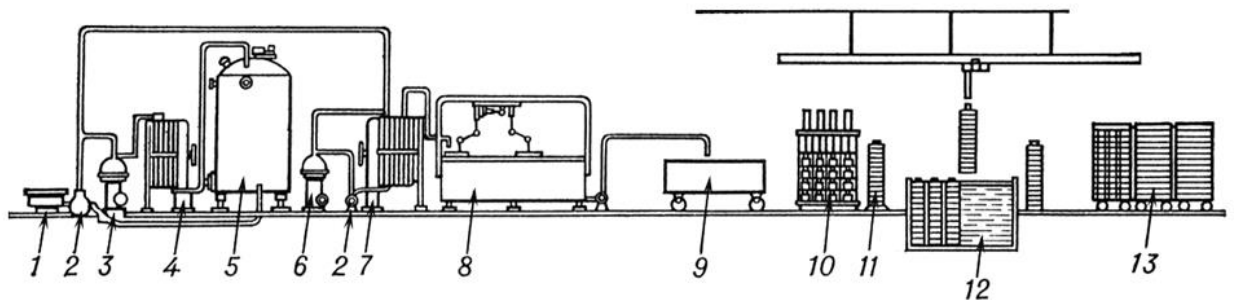


Рисунок 2 – Аппаратурно-технологическая схема производства сыра

1 – ванна для молока; 2 – насос; 3 – сепаратор-молокоочиститель; 4 – пластинчатый охладитель для сырого молока; 5 – резервуар для сырого молока; 6 – сепаратор-сливкоотделитель; 7 – пастеризационно-охладительная установка; 8 – ванна сыродельная для получения и обработки сгустка; 9 – сыроизготовитель обезвоживатель сгустка; 10 – пресс вертикальный; 11 – контейнер для головок сыра; 12 – соляный бассейн; 13 – камера для созревания сыра

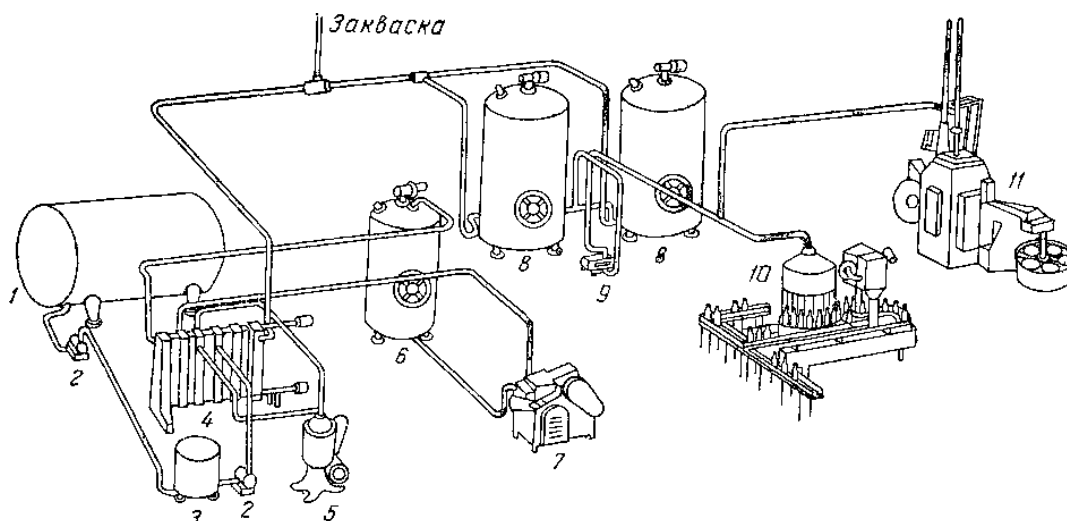


Рисунок 3 – Линия производства кисломолочных напитков резервуарным способом с охлаждением в потоке

1 – резервуар для молока ТМА-10, 2 – центробежные насосы – МЦН-10, 3 – приемный бак, 4 – пластинчатый пастеризатор, 5 – молокоочиститель типа ОМА-2М, 6 – двухстенный танк, 7 – гомогенизатор, 8 – двухстенные танки, 9 – мембранный насос для сгустка, 10 – автомат для розлива напитков в бутылки, 11 – автомат для розлива напитков в пакеты

Спецификация оборудования технологической линии составляется в виде таблицы по определенной форме (таблица 14).

Таблица 14 – Перечень оборудования поточно-технологической линии по производству колбас

№ п/п	Наименование оборудования	Марка, фирма	Кол-во, шт.	Мощность, кВт	Производительность, кг/ч	Габаритные размеры, мм	Масса, кг	Год ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Шприц вакуумный	ШВ-2М	1	4,0	200	1200×720×155	200	2005
2.								

3.2.4 Мероприятия по обеспечению качества и безопасности выпускаемой продукции

При изложении данного подраздела рекомендуется раскрыть следующие вопросы:

- деятельность производственной лаборатории предприятия (цеха): основные направления ее работы, штат, уровень материально-технической базы;
- организация контроля качества сырья, технологического процесса на отдельных стадиях производства;
- контроль качества готовой продукции: порядок отбора проб от партии готовой продукции, контролируемые показатели качества и периодичность их определения, документальное оформление контроля качества готовой продукции;
- анализ рекламаций, актов выбраковки готовой продукции представителями государственных и ведомственных органов контроля;

Следует обратить внимание на содержание и форму сопроводительных документов, удостоверяющих качество продукции (качественное удостоверение, сертификат качества), их срок действия.

Следует выяснить, как и по какой схеме производится сертификация выпускаемой продукции.

3.2.5 Маркетинговая деятельность предприятия

Маркетинг – одна из систем управления предприятием, предполагающая тщательный учёт процессов, происходящих на рынке для принятия хозяйственных решений. Цель маркетинга – создать условия для приспособления производства к общественному спросу, требованиям рынка, разработать систему организационно-технических мероприятий по изучению рынка, интенсификации сбыта, повышению конкурентоспособности товаров с целью получения максимальных прибылей. Основные функции маркетинга: изучение спроса, вопросов ценообразования, рекламы и стимулирования сбыта, планирование товарного ассортимента, сбыта и торговых операций, деятельность, связанная с хранением, транспортировкой товаров, управлением торгово-коммерческим персоналом, организацией обслуживания потребителей.

Обычно содержание маркетинга отождествляют со сбытом и его стимулированием, рекламой. Однако фактически сбыт является одной из функ-

Изучение организации и условий хранения товара. В этом вопросе необходимо изучить, как осуществляется хранение товара в организациях или на предприятиях, на базе которых выполняется работа. Дать общую характеристику хранилищ, режимов хранения, проверить соблюдение сроков хранения товара на данном предприятии.

Здесь можно провести исследования по влиянию типов складов, хранилищ, холодильников, способов размещения товаров в них, вида и качества тары, сроков и условий хранения на качество изучаемого вида или группы товара.

4. ОХРАНА ТРУДА

Выполнение задания студент должен начинать с ознакомления с требованиями действующих нормативов, в частности:

- по планированию мероприятий по безопасности труда (наличие и качество по отрасли животноводства годового плана, распределение ответственных за охрану труда по отрасли и участку, наличие приказа, соблюдение условий труда женщин и подростков);
- разрабатываемому или технологическому процессу, конкретные условия производства (рельеф местности, климатические условия, режим рабочего времени и др.).

Санитарно-технические, индивидуальные средства защиты и противопожарные мероприятия в виде отдельных параграфов, объединенных разделом «Охрана труда». Вопросы безопасности жизнедеятельности на производстве являются составной частью всех стадий организации и ведения производственных процессов. Их размещают в работе в виде самостоятельного параграфа.

Инструкции присваивается наименование с кратким указанием профессии или видам работы. Например: «Инструкция по охране труда для оператора технологической линии».

Текст инструкции представляется по разделам:

- общие требования (условия допуска к работе по возрасту, состоянию здоровья, профессиональной подготовке, прохождению инструктирования и т.п.);
- требования безопасности (действия рабочего) перед началом работы (подготовка рабочего места, проверка оборудования, наличие исходных материалов, прием смены и т.п.);
- требования безопасности (запрещения) во время работы;
- требования безопасности (действия рабочего) в аварийных ситуациях;
- требования безопасности (действия рабочего) по окончании работы (уборки рабочего места, сдача смены, выполнения действий личной гигиены и т. п.).

Вся информация делится на пункты и подпункты с цифровым обозначением.

5. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ

Российским законодательством закреплён принцип презумпции потенциальной экологической опасности любой намечаемой хозяйственной и иной деятельности и приоритета экологической безопасности производств.

В экологическом обосновании в отчете, а затем в выпускной квалификационной работе необходимо провести анализ обеспечения предприятием экологической безопасности производства, нормативов качества окружающей среды, соблюдения технологий и требований в области охраны окружающей среды, восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.

Экологическая безопасность производств, предприятий – совокупность состояний, процессов и действий предприятий, производств, обеспечивающая экологический баланс в окружающей среде и не приводящая к жизненно важным ущербам (или угрозам таких ущербов), наносимым окружающей среде и человеку. Экологическая безопасность производств тем выше, чем меньше расход сырьевых и энергетических ресурсов и выше степень обезвреживания и утилизации отходов, выбросов и сбросов.

Оценку деятельности предприятия в области охраны окружающей среды необходимо проводить, опираясь на действующее законодательство и нормативно-техническую документацию в области охраны окружающей среды:

- природоохранительное законодательство (Федеральные законы РФ «Об охране окружающей среды» от 2002 г., «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 1999 г., «Об экологической экспертизе» от 1995 г., «Об отходах производства и потребления» от 1998 г. и др.);

- природно-ресурсное законодательство (Земельный кодекс РФ от 2001 г., Водный кодекс РФ от 2006 г., Лесной кодекс РФ от 2006 г., Федеральные законы РФ «О недрах» от 1995 г., «Об охране атмосферного воздуха» от 1999 г., «Об охране животного мира» от 1995 г. и др.);

- законодательные акты других отраслей права, содержащие экологические предписания (Уголовный кодекс РФ от 1996 г., Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 2001 г., и др.);

- нормативно-техническую документацию в области охраны окружающей среды (ГОСТ, СанПиН, отраслевые инструкции).

Излагается состояние природоохранных мероприятий на предприятии (в хозяйстве) на основе собственных материалов, накопленных за период практики, имеющих непосредственное отношение к разрабатываемой теме.

При характеристике собранного материала обращается внимание на эффективность мероприятий по охране окружающей среды и их влияние на получение высококачественной животноводческой продукции, даются обоснованные предложения и конкретные рекомендации, направленные на улучшение этой работы в сельскохозяйственном производстве.

При работе с разделом целесообразно использовать следующую государственную статистическую отчетность предприятия:

- отчет об охране атмосферного воздуха предприятия (форма № 2 – ТП - воздух);
- отчет об образовании и удалении токсичных отходов (форма № 2 – ТП - токсичные отходы);
- отчет о текущих затратах на охрану природы и экологических платежах (форма № 4 – ОС);
- отчет о поступлении и расходовании средств экологического фонда (форма № 1 – экофонд);
- материалы землеустройства территории предприятия.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЁТА

Текст отчета выполняют на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А 4 (210×297 мм) в печатном виде.

При выполнении текста следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Time New Roman, размер 14 pt;
- межстрочный интервал 1,5;
- выравнивание по ширине;
- автоматический перенос слов;
- красная (первая) строка (отступ) – 1,25-1,27 см;
- размеры полей: правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, определениях, применяя различные шрифты.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют по центру верхнего поля страницы без точки.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется по форме, представленной в приложении 2.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта.

Наименования приложений в содержании не указывают, а помещают после списка использованных источников и литературы на отдельном листе.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (по центру), прописными буквами.

Между наименованием раздела и номером страницы можно делать отточие. Слово «стр.» не пишут.

Наименование разделов, заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения», включенные в содержание, записывают прописными буквами и выделяют жирным шрифтом. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами кроме первой – прописной. Запись выполняют с ука-

занием номеров разделов, подразделов и пунктов (разделы и подразделы должны соответствовать наименованию разделов программы в графике).

Текст делят на предусмотренные методическими указаниями разделы. В начале отчета помещают содержание (оглавление), представляющее последовательное перечисление заголовков разделов и подразделов, списка использованных источников с указанием номера страницы, на которых они начинаются. Изложение текста должно быть кратким и четким. Текст излагают в соответствии со стандартами и техническими условиями, принятыми в научно-технической литературе, то есть текст пишут от третьего лица, употребляя глаголы неопределенной формы.

Сокращение слов в тексте отчета не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Не следует писать КРС вместо «крупный рогатый скот», СК – вместо «Ставропольский край». Сокращенно пишутся единицы измерения, например: тыс. – тысячи; млн. руб. – миллионы рублей. Следует также помнить, что после общепринятых сокращений «точка» не ставится, например: т – тонна; кг – килограмм; с – секунда; м – метр и др.

Текст разделов отчёта должен подразделяться на подразделы и пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчёта. После номера ставится точка. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела, подраздела и находится в начале заголовка.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, подразделов – строчными (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется.

Заголовки и текст каждого последующего раздела отчёта следует начинать с новой страницы, а подразделов – с любой части страницы.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание, и т.д., включая иллюстрации и приложения.

Номер страниц ставится арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы. На странице 1 (титульном листе) номер страницы не ставится. Рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, необходимо включать в общую нумерацию страниц.

Цифровой материал отчета рекомендуется представлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный, краткий заголовок. Его по-

мещают под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует.

Таблицу нужно помещать после первого упоминания о ней в тексте на оставшейся части страницы или в начале следующей. Переносить таблицу на другую страницу разрешается только в том случае, если она занимает по объему более одного стандартного листа.

Таблицы должны нумероваться арабскими цифрами в пределах всего отчёта (сквозная нумерация).

Все иллюстрации (графики, фотографии, диаграммы и др.) именуются рисунками, которые нумеруются последовательно в пределах отчета арабскими цифрами. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. Подпись делается под рисунками.

Отчет составляют на основе изученных на предприятии документов и данных учёта, копии которых (разрешенные предприятием) можно разместить в приложениях. Отчёт по практике может быть дополнен фотоматериалами с текстовыми комментариями.

Отчет должен содержать данные собственных наблюдений, описание полученных студентами навыков, выводы и предложения об улучшении работы предприятия. Выводы и предложения должны опираться исключительно на материалы, анализируемые в отчете.

Выводы – краткие пронумерованные заключения по результатам исследований. В выводах оценивают состояние предприятия, работу его подразделений, представляют основные достижения или проблемы предприятия. Основываясь на анализе, проведенном в отчете, формулируют предложения по совершенствованию работы предприятия.

Объем отчета должен составлять не менее 25-35 страниц текста (без приложений).

К отчету прилагают следующие документы: дневник прохождения практики с подписью руководителя практики и печатью предприятия, характеристику, командировочное удостоверение, копия договора с предприятием (учреждением).

Отчет, подписанный студентом, заверенный руководителем предприятия, сдают на кафедру в недельный срок после завершения практики для рецензирования и допуска к защите.

7. СТРУКТУРА ОТЧЁТА

Для сельхозпредприятий

Титульный лист

Содержание

Введение (1-2 с.)

1. Характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности (3-5 с.)

2. Технологии производства продукции растениеводства (8-10 с)

3. Технология производства продукции животноводства (8-10 с)

4. Охрана труда (2-3 с.)

5. Охрана окружающей природной среды (2-3 с.)

Выводы и предложения (1-2 с.)

Приложения

Для перерабатывающих предприятий

Титульный лист

Содержание

Введение (1-2 с.)

1. Характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности (8-10 с.)

1.2. История развития предприятия

1.3. Анализ производственно-экономической деятельности предприятия

2. Технология производства продукции на предприятии (3-5 с.)

3. Мероприятия по обеспечению качества и безопасности выпускаемой продукции (3-5 с.)

4. Маркетинговая деятельность предприятия (3-5 с.)

5. Охрана труда (2-3 с.)

6. Охрана окружающей природной среды (2-3 с.)

Выводы и предложения (1-2 с.)

Приложения

Отчет с печатью предприятия на титульном листе, дневник, характеристика (отзыв руководителя практики от хозяйства о работе студента) должны быть сданы в деканат не позднее двух недель после начала семестра.

После проверки отчета руководителем и при необходимости доработки и исправления замечаний он поступает на защиту.

Отчет принимается комиссией, назначенной методической комиссией и деканом факультета.

При оценке итогов работы студента на практике учитывается производственная характеристика, отзыв на отчет руководителя практики, содержательность доклада, оформление и содержание отчета, ответы на вопросы, деятельность студента в период практики. Оценка проставляется в зачетную книжку за подписью председателя комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Угловой штамп предприятия
(хозяйства)

ОТЗЫВ
руководителя о прохождении производственной практики

Студент(ка) _____ группа _____
ф.и.о.

Сроки проведения практики с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

Место прохождения практики _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент(ка) _____ изучил(а)
вопросы:

При прохождении практики студент(ка) _____ проявил(а)

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики

Образец оформления титульного листа отчёта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**Кафедра «Технологии производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»****ОТЧЕТ**

по производственной практике

студентки 3-го курса
направления подготовки 35.03.07 -
Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
Корневой Натальи Владимировны

Базовое предприятие технологической практики: ООО СП «Донское»,
Петровского р-на, Ставропольского края

Почтовый адрес предприятия и телефон: Ставропольский край, Петров-
ский район, с. Донская Балка, ул. Ленина, 140, .тел.: (86547) 60-437, 60-469,
60-485

Руководитель производственной
практики от предприятия

Полетунов Владимир Иванович
директор

(подпись)

(дата)

Руководитель производственной
практики от кафедры

Сычёва Ольга Владимировна
зав. кафедрой ТП и ПСХП

(подпись)

(дата)

МП

Ставрополь, 2016

[illegible]

