РАССМОТРЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 3
от «05» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, профессор
_____ В.И. Трухачёв
«04» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
СТУ СМК 05.02/1-1.2016
Версия 05

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе
_____ **И.В. Атанов**
«04» апреля 2016 г.

Ставрополь 2016 г.

Содержание

1. Общие положения ……..……..……..3

2. Формы государственной итоговой аттестации обучающегося Университета……..……..……..……4

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии ……..……..……6

4. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации обучающихся Университета ……..……...……8

5. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями……..…..……...……11

6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний……..……..…..14

Приложение А ……..……15

Приложение Б ……..……28

Приложение В ……..……37

Приложение Г ……..……41

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 года № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» и Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменение и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее –

стандарт) (часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

1.4. Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам с использованием всех необходимых средств для ее проведения (пункт 3 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением (часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

1.8. Настоящее положение отменяет действие положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10 декабря 2015 года.

2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся Университета

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена (проводится в устной либо письменной форме);
- защиты выпускной квалификационной работы (порядок определен Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 года) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу направления подготовки/специальности, устанавливаются с учетом требований, установленных стандартом, в виде программы государственной итоговой аттестации *(Приложение А),* которая рассматривается учебно-методической комиссией факультета,

реализующего данную образовательную программу, выносится на одобрение учебно-методического совета Университета и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа (проект), бакалаврская работа, магистерская диссертация (работа).

Общие требования к выпускной квалификационной работе, порядок выполнения и критерии её оценки устанавливаются Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. Дополнительные требования к выпускной квалификационной работе, учитывающие специфику подготовки обучающихся по той или иной образовательной программе, разрабатываются выпускающими кафедрами и отражаются в программе государственной итоговой аттестации по образовательной программе и в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы, которые рассматриваются учебно-методической комиссией факультета и утверждаются деканом факультета.

2.5. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливается Университетом по каждой образовательной программе в соответствии с образовательными стандартами и настоящим Положением, с обязательным отражением в учебном плане и графике учебного процесса.

2.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается графиком учебного процесса по каждой образовательной программе.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

2.9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с настоящим Положением. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.10. Государственное аттестационное испытание по образовательным программам направлений подготовки или специальностям высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, не может быть проведено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии работают в соответствии с регламентами работы комиссии.

3.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Университет определяет перечень комиссий и кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий и направляет на утверждение в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации до 01 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. текущего года.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующему году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Университет приказом ректора утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной и воспитательной работе.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научным работникам данной организации и (или) иных организаций, имеющим ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается её секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимается простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией оформляются протоколами *(Приложение Б)*.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему

государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответов на них, мнение членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а так же о выявленных недостатках в творческой и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета *(Приложение В)*.

Хранение протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии обеспечивается Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.12. По результатам проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний и результатах государственной итоговой аттестации *(Приложение Г)*.

4. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации обучающихся Университета

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному

экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами, рассматривается учебно-методической комиссией факультета и утверждается деканом факультета.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается учебно-методической комиссией факультета. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

4.6. Закрепление за обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ по подготовке указанных работ оформляется распорядительным актом Университета.

4.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки

выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.9. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам бакалавриата подлежат внутреннему рецензированию.

4.10. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

4.12. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.13. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными Университетом, отзыв руководителя, рецензия (рецензии), отчет о степени оригинальности, сформированный из системы «Антиплагиат.СтГАУ» (адрес в сети Интернет http://stgau.antiplagiat.ru/) подписанный руководителем, заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы, передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий

рабочий день после дня его проведения.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.16. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственная итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания включая защиту выпускной квалификационной работы:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает

одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО
Учено-методический совет университета
Протокол № _____
от «___» _____20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе, доцент
_____И.В. Атанов
«___» _____20___ г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки (бакалавриат, магистратура) / **специальности**

_____ - _____
(шифр) (наименование направления подготовки/ специальности)

_____
(профиля)

_____
(профиля)

_____
(профиля)

Квалификация (степень) - _____
(наименование квалификации, степени)

Ставрополь, 201_

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности

_____ _____

код наименование направление подготовки/специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____г. №_____

Программа рассмотрена на заседании- учебно-методической комиссией факультета _____

Протокол № _____. от _____года

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/ специальности _____(далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 декабря № 1367 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____ об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, и Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – Положение по ГИА СтГАУ).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности _____.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки/ специальности проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/ специальности _____в создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА СтГАУ.

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности _____ председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности _____ устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся является блоком образовательной программы Б3.Г и состоит из двух разделов:

Б3.Г1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.Г2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2 Данные по рабочему учебному плану: ___ зачет. ед.

Семестры
Трудоемкость государственной итоговой аттестации
из них:
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация направлена на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по данному направлению:

а) общекультурных (ОК): _____

_____

(Указываются ОК компетенции, формируемые в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС ВО))

б) общепрофессиональных (ОПК): _____

_____

(Указываются ОПК компетенции, формируемые в соответствии с ФГОС ВО)

в) профессиональных (ПК): _____

_____

(Указываются ПК компетенции, формируемые в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС ВО))

г) внутривузовские (ВК): _____

5. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки/ специальности _____ на определение соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

– государственный экзамен
– выпускная квалификационная работа.

5.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными

аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. *Государственный экзамен проводится устно или письменно (оставить нужное, указать дисциплины).*

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену *(необходимо разработать программу государственного экзамена включая фонд оценочных средств).* Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией факультета и утверждаются деканом факультета.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Далее указывается порядок проведения и оценки государственного экзамена. В приложении к программе ГИА приводятся форма протокола государственного экзамена.

5.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки/специальности _____ выполняется в виде *(указать вид ВКР – бакалаврская работа, магистерская диссертация (работа), дипломная работа, дипломный проект)*

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки/специальности _____, рассматриваются учебно-методической комиссией факультета и утверждаются деканом факультета *(необходимо разработать требования в виде методических указаний по выполнению, подготовке к защите и защиты выпускной квалификационной работы, которые должны содержать требования к содержанию и оформлению, примерную тематику и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ, структуру выпускной квалификационной работы, порядок выполнения, подготовки к защите, представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию, процедуре защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки качества выполнения и защиты выпускной квалификационной, порядок проверки на объем заимствований и размещения ВКР в электронно-библиотечной среде Университета, порядок определения сведений, подлежащих изъятию из ВКР и их изъятия. В приложении приводятся образцы титульного листа, задания по выполнению ВКР, отзыва руководителя ВКР, рецензии на ВКР, заключения о фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности студента при написании работы. Разработать фонд оценочных средств).*

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по

подготовки работ оформляются распорядительным актом Университета.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности *(указать конкретные области и объекты, а также порядок рассмотрения, утверждения и закрепления заявленной темы).*

Далее указывается порядок проведения процедуры защиты ВКР и критерии оценки ВКР. В приложении приводятся форма протокола защиты выпускной квалификационной работы и форма протокола оценки качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается соответствующими положениями Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной

экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете обеспечиваются выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки/ специальности _____письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.»

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Фонд оценочных средств *(оформляется приложением к Программе ГИА.)*

9. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

а) основная литература:

Указывается учебная литература, имеющаяся в библиотеке университета, срок издания должен соответствовать требованиям ФГОС:

по профессиональным дисциплинам за последние 5 лет

б) дополнительная литература:

Список литературы верен_____

(Заверяется в библиотеке)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

12. Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

(указать все необходимые технические средства, программное обеспечение и т.д.)

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО) по направлению подготовки/специальности_____ профиль _____

Автор(ы) _____

Рецензент(ы)

_____

Приложение Б
Форма 1

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«_____» _____ 20____ г. с _____час. _____ мин.
до_____ час. _____ мин.

по приему государственного экзамена у обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(специальность, направление подготовки)

_____

_____
(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

_____
(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

Присутствовали:
Председатель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены:_____

_____

_____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Номер экзаменационного билета _____
Вопросы экзаменационного билета_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнительные вопросы: _____

_____

_____

_____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

_____

_____

_____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____ сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

_____

_____

Особое мнение членов комиссии _____

_____

_____

_____

_____

Председатель Фамилия И.О._____
(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О._____
(Подпись)

* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего. Допускается ведение протокола заседания с помощью технических средств установленных в аудитории, в которой проводится аттестационное испытание. При этом протокол распечатывается и подписывается председателем и членами ГЭК по окончании заседания.

Форма 2

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«____» _____ 20_____г. с _____час. ____ мин.
до_____ час. ____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
(специальность, направление подготовки)

_____
_____
(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

_____
(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

на тему _____
_____
_____

Присутствовали:

Председатель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены: _____
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____
_____
(Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

при консультации

_____
_____
(Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
2. Отзыв и заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы руководителя _____
(Фамилия ИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)
3. Рецензия _____
(Фамилия ИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)
4. Резюме по выпускной квалификационной работе на _____ языке.

5. Справка об успеваемости обучающегося.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работы (в течение_____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____

_____

_____

_____

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

_____

_____

_____

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____

_____

_____

_____

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

4. _____

_____

_____

_____

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

1. Признать, что обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество, обучающегося)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Отметить, что _____

_____

_____

_____

Председатель Фамилия И.О._____

(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О._____

(Подпись)

* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего. Допускается ведение протокола заседания с помощью технических средств установленных в аудитории, в которой проводится аттестационное испытание. При этом протокол распечатывается и подписывается председателем и членами ГЭК по окончании заседания.

Форма 3

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «_____» _____ 20_____ г.

по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(специальность, направление подготовки)

_____
(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

_____
(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

Присутствовали:

Председатель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены:_____

_____

_____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Результаты государственной итоговой аттестации:
Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена: № _____ от «_____» _____20____г. оценка _____

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы: № ___ от «_____» _____20____г. оценка _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что уровень подготовки обучающегося _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям _____
(ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО – указать реквизиты стандарта).

2. Присвоить обучающемуся квалификацию_____

_____

3. Выдать документ о высшем образовании и квалификации: _____ (вид документа, с отличием, без отличия)

Председатель Фамилия И.О._____
(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О._____
(Подпись)

* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего. Допускается ведение протокола заседания с помощью технических средств установленных в аудитории, в которой проводится аттестационное испытание. При этом протокол распечатывается и подписывается председателем и членами ГЭК по окончании заседания.

Форма 4

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «_____» _____ 20_____ г.

по рассмотрению письменной апелляции обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(специальность, направление подготовки)

_____
(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

_____
(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания *(оставить нужное).*

Присутствовали:

Председатель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены:_____
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:
(перечислить представленные материалы)

В результате рассмотрения представленных в апелляционную комиссию материалов и собеседования с обучающимся _____ и председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности _____ было выявлено, что:

_____
_____
_____
_____
_____
(указать на наличие нарушений или их отсутствие, дать обоснование)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____

_____

_____

(указать одно из решений согласно Положению)

2. Направить решение апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию по направлению подготовки/специальности _____ для исполнения.

3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель Фамилия И.О._____
(Подпись)

Секретарь
Фамилия И.О._____
(Подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____/_____/
Подпись Ф.И.О. обучающегося

Дата ознакомления: _____20_ года

* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего. Допускается ведение протокола заседания с помощью технических средств установленных в аудитории, в которой проводится аттестационное испытание. При этом протокол распечатывается и подписывается председателем и членами ГЭК по окончании заседания.

Приложение В

Форма 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

_____
шифр и направление подготовки

_____
специализация, профиль подготовки, магистерская программа

_____
квалификация (степень) выпускника

_____
форма обучения

Состав комиссии:
Председатель ГЭК _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Члены ГЭК: _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Секретарь ГЭК _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Приказ № от « » 201 года

201_ год

Форма 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____

шифр и направление подготовки

_____

специализация, профиль подготовки, магистерская программа

_____

квалификация (степень) выпускника

_____

форма обучения

Состав комиссии:
Председатель ГЭК _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Члены ГЭК: _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Секретарь ГЭК _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Приказ № от « » 201 года

201_ год

Форма 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению результатов государственных аттестационных испытаний и присвоения квалификации

_____
шифр и направление подготовки

_____
специализация, профиль подготовки, магистерская программа

_____
квалификация (степень) выпускника

_____
форма обучения

Состав комиссии:
Председатель ГЭК _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Члены ГЭК: _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Секретарь ГЭК _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Приказ № от « » 201 года

201_ год

Форма 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний апелляционной комиссии по рассмотрению письменных апелляций о нарушении установленной процедуры проведения аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами аттестационных испытаний

_____

шифр и наименование УГН(С),

_____

квалификация (степень) выпускника

_____

форма обучения

Состав комиссии:

Председатель _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Члены _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Секретарь _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Приказ № от « » 201 года

201_ год

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О СОБЛЮДЕНИИ ПРОЦЕДУРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению / специальности

_____
(указать шифр и наименование направления / специальности)

Высшее образование, очная форма обучения
(указать уровень ОПОП и форму обучения)

_____
(указать факультет)

Ставрополь, 20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ) имеет право на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)* на основании бессрочной государственной лицензии рег. № _____от _____ года.

Направление подготовки (специальность) *(указывается код и наименование)* аккредитовано в 2014 году и внесено в свидетельство о государственной аккредитации Университета рег. № _____от _____ года, срок действия до _____ г.

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование),* создана для проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы *(указать наименование ОПОП, уровень ОПОП, кол-во выпускников).*

ГЭК утверждена приказом по учебно-методическому управлению от _____ №_____ в следующем составе:

Председатель ГЭК

Фамилия, имя, отчество - учёная степень, ученое звание, должность и место работы

Кандидатура председателя утверждена Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Списком № _____ от «____» _____ года.

Состав государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество - должность и место работы, учёная степень, звание

...

Секретарь комиссии

Фамилия, имя, отчество - должность и место работы, учёная степень, звание

(Указывается состав комиссий ГЭК строго в соответствии с приказом по учебно-методическому управлению университета)

2. Перечень государственных аттестационных испытаний и график их проведения

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)* состоит из государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен *(указать в соответствии с ОПОП и протоколами ГЭК по гос.экзамену)*;
- защита выпускной квалификационной работы в виде *(указать вид: дипломный проект (работа), магистерская диссертация, выпускная работа бакалавра).*

Программа государственного экзамена, экзаменационные билеты и критерии их оценки (или ФОС) рассмотрены на заседании кафедры (указать наименование кафедры № и дату

протокола заседания кафедры), рассмотрены и рекомендованы к утверждению на учебно-методической комиссии факультета (*наименование факультета*), протокол №____ от _____.и утверждены проректором по учебной и воспитательной работе.

Примерные темы выпускных квалификационных работ рассмотрены на заседании кафедры (*наименование кафедры*), протокол №____ от _____, рассмотрены и рекомендованы к утверждению на учебно-методической комиссии факультета (*наименование факультета*), протокол №____ от _____,.и утверждены проректором по учебной и воспитательной работе.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители работ утверждены приказом по учебно-методическому управлению №_____ от _____.

Заседания государственных экзаменационных комиссий состоялись в соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе *(указать дату утверждения).*

Дата	Вид государственных аттестационных испытаний
xx.xx.20__	Государственный экзамен
	Защита выпускной квалификационной работы

Все заседания ГЭК проведены в строгом соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от «_____» _____ 2015 года.

Решения ГЭК оформлены протоколами, которые переданы для хранения в архив университета в установленном порядке *(дописать необходимую информацию).*

3. Техническое обеспечение проведение государственной итоговой аттестации выпускников. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

(Описать техническое обеспечение (указать № аудитории) проведения государственного экзамена. Процедуру проведения государственного экзамена.)

(Описать техническое обеспечение (указать № аудитории) проведения защиты выпускных квалификационной работ. Процедуру проведения защиты выпускных квалификационной работ)

4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации и характеристика общего уровня подготовки выпускников

Общее количество студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)* в 20__ году составило _____ человек. В ГЭК были представлены материалы, удостоверяющие завершение обучающимися теоретического обучения по направлению подготовки/ специальности *(указать направление подготовки/специальность)* на факультете *(указать факультет)* ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в полном объеме: зачётные книжки содержат все необходимые записи об

изученных дисциплинах учебного плана с указанием оценок и сведения о практиках, в справках об успеваемости указаны *(перечислить сведения указанные в справке)*.

Сводные данные по результатам сдачи государственного экзамена представлены в табл. 1.

Таблица 1. Результаты государственного экзамена

Всего студентов	Явилось на экзамен		Получили оценку							
			отлично		хорошо		удовл.		неудовл.	
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%

(Проанализировать данные таблицы)

К защите выпускных квалификационных работ было допущено _____ студентов. На защиту было представлено _____ выпускных квалификационных работ.

Все выпускные квалификационные работы были предварительно рассмотрены на заседаниях выпускающих кафедр, результаты обсуждения оформлены протоколами. Все выпускные квалификационные работы перед защитой размещены в электронно-библиотечной системе университета и проверены на наличие заимствований при помощи системы «Антиплагиат.СтГАУ» *(дать анализ результатов проверки)*.

На все выпускные квалификационные работы, представленные к защите имеются отзывы руководителей и рецензии.

Защита выпускных квалификационных работ проводилась на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Тематика выпускных квалификационных работ в основном характеризуется актуальностью….(*указать, в чем заключается актуальность)*.

Сводные данные по результатам защиты выпускных квалификационных работ и их характеристика представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Всего студентов	Явилось на защиту		Получили оценку							
			отлично		хорошо		удовл.		неудовл.	
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%

(Проанализировать данные таблицы)

Таблица 3. Характеристика выпускных квалификационных работ

Характеристика выпускных квалификационных работ	**Код и наименование специальности (направления)**	
	Общее количество работ	**Доля от общего количества, %**
1	**2**	**3**
Всего допущено к защите		
Успешно защищено		
Защищены с отличием		
Перенесено защит на более поздний срок по уважительной причине		
Рекомендации к внедрению на производстве по заявкам предприятия		
Рекомендация к опубликованию результатов исследований		
Рекомендация для участия в конкурсе дипломных проектов		
Выполнены на реальной основе, с учетом регионального аспекта		
Выполнены с применением эксперимента и научно-исследовательского аспекта		
Выполнены с использованием современных информационных технологий		

5. Оценка качества выпускных квалификационных работ

(указать соответствие требованиям к написанию подобного вида работ (к содержанию, техническому оформлению, литературе), рекомендации к внедрению, опубликованию, продолжению исследований по теме в магистратуре и аспирантуре и т.д. (Ф.И.О. выпускника, тема работы, Ф.И.О. научного руководителя, № и дата протокола ГЭК)

На заседании ГЭК было принято решение о присвоении квалификации (*указать наименование квалификации*) _____ выпускникам (код и наименование специальности (направления подготовки).

Рекомендовано продолжить обучение в магистратуре _____ человек, а именно Фамилия, имя, отчество. (№ и дата протокола ГЭК по защите ВКР)

……

Рекомендовано продолжить обучение в аспирантуре _____ человек, а именно Фамилия, имя, отчество (№ и дата протокола ГЭК по защите ВКР)

……

Общий уровень подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)* соответствует требованиям *(ФГОС ВПО, ФГОС ВО, ГОС – указать нужное). (Дать характеристику общего уровня подготовки студентов по данной специальности - теоретическая и практическая подготовка выпускника в соответствии с ГОС ВПО).*

6. Рекомендации и выводы

Выводы

- нарушений процедуры в проведении государственной итоговой аттестации не наблюдалось как со стороны членов ГЭК так и со стороны обучающихся.
- отметить общий высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- признать лучшей выпускную работу *(Фамилия, имя, отчество выпускника, тема работы, фамилия, имя, отчество научного руководителя, № и дата протокола ГЭК);*

И т.д. 3-4 вывода.

Рекомендации

В результате работы государственных экзаменационных комиссий были выработаны следующие рекомендации, направленные на совершенствование качества подготовки обучающихся:

(В произвольной форме приводятся рекомендации ГЭК направленные на совершенствование ***качества подготовки*** *студентов и указываются* ***выявленные недостатки в подготовке*** *студентов. Процедура защиты и её материально-техническое оснащение не анализируется и не оценивается).*

7. Заключение

Пример

Работа государственной экзаменационной комиссии проходила в творческой, требовательной и деловой обстановке.

Государственная экзаменационная комиссия считает, что выпускающие кафедры по направлению подготовки/специальности _____ в целом обеспечили на высоком общеобразовательном и профессиональном уровне выполнение задач по подготовке выпуска специалистов высокой квалификации, способных к работе в области _____ в различных социальных и экономических сферах.

Высокий процент (___%) выпускников рекомендованных для дальнейшего обучения в магистратуре (аспирантуре), свидетельствуют о качественной подготовке обучающихся по _____ направлениям науки.

Целесообразно отметить хорошую организацию завершающей стадии обучения, производственной и преддипломной практик в их последовательной и логической связи с выпускными квалификационными работами, творческое сотрудничество с предприятиями и

учреждениями _____ профиля, сыгравших решающую роль в качестве подготовки выпускников.

Таким образом, результаты государственной итоговой аттестации выпускников факультета *(наименование факультета)* по направлению подготовки/ специальности *(указать наименование)*, *(указать форму обучения)* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» свидетельствуют о достаточно высоком уровне знаний по направлению подготовки/специальности, об умении выявлять проблемы _____; демонстрируют уверенные знания в области _____.

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Ф.И.О._____

С отчетом государственной экзаменационной комиссии ознакомлены:

Декан факультета (*наименование*)

Ф.И.О._____

_____
дата

Зав. кафедрой (*наименование кафедры*)

Ф.И.О._____

_____
дата

(если выпускающих кафедр было несколько, то указываются все заведующие данных кафедр)

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний и результатах государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)* заслушан на заседании Учёного совета факультета (*наименование*) протокол № ____ от _____. *(дата должна быть июньская, после даты работы последней комиссии, т.е. дата последнего ученого совета факультета).*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному образованию
Лисова О.М. _____
Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Самойленко В.В. _____
Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н. _____
Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С. _____
Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства
Лебедев А.Т. _____
Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н. _____
Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И. _____
Подпись

Заместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент
Варивода В.С. _____
Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А. _____
Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В. _____
Подпись

Председатель учебно-методического совета университета
Батищева Е.А. _____
Подпись

Председатель первичной профсоюзной организацией студентов
Головин Н.П. _____
Подпись