



СТУ СМК 01.06. 2012

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение об Учебном центре «Языковой форум» ИДПО ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО:

На заседании Ученого совета ФГБОУ
ВПО Ставропольский ГАУ
Протокол № 10
от «28».12.2012г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ,
профессор В.И. Трухачев
«28» декабря 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Учебном центре «Языковой форум» института дополнительного
профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.06. 2012

Версия 01

Дата введения: «28» декабря 2012 года

Ставрополь 2012 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель учебного центра «Языковой форум»	Леденев Ю.Ю. <u>Леденев</u>	<u>24.12.2012</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. <u>Хохлова</u>	<u>25.12.2012</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 13



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и направления деятельности	5
3. Управление	5
4. Организационная структура и служебные связи	6
5. Слушатели и работники	7
6. Учебная деятельность	9
7. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность	9
8. Контроль над деятельностью	10
9. Ликвидация и реорганизация	10
Приложение 1 – Структура учебного центра	11



1. Общие положения

1.1. Учебный центр «Языковой форум», именуемый в дальнейшем «Центр» является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет).

1.2. Полное наименование структурного подразделения на русском языке: Учебный центр «Языковой форум»; на английском языке: The Training Centre «Language Forum».

Сокращенные наименования на русском языке: УЦ «Языковой форум», на английском языке: TC «Language forum», TC «LF».

1.3. Центр не является юридическим лицом.

1.4. Центр может иметь штамп, бланковую документацию, содержащие название: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.5. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Ученым советом Университета и приказа о создании структурного подразделения Института.

1.7. Центр действует в соответствии:

- с Законом Российской Федерации № 3266-1 от 10 июня 1992 г. «Об образовании»

- с Федеральным законом № 125-ФЗ от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»,

- с Постановлением Правительства Российской Федерации № 71 от 14 февраля .2008 г. «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации,

- с Постановлением Правительства Российской Федерации № 610 от 26 июня 1995 г. «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

- с Постановлением Правительства Российской Федерации № 362 от 06-мая 2008 г. «Об утверждении государственных требований к профессиональной



переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию № 2 от 10 апреля 1996 г. «Об утверждении типового положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации»;

– с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 1221 от 18 июня 1997 г. «Об утверждении требований к содержанию дополнительных образовательных программ»;

– с письмом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию №18-34-44ин/18-10 от 15 марта 1996 г. «Об организации и проведении стажировки специалистов»;

– с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2571 от 06 сентября 2000 г. «Об утверждении положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов»;

– с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ИК-137/03 от 24 января 2008 г. «О перечне государственных требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации»;

– с приказами, распоряжениями ректора университета и проректора по заочному, очно-заочному и дополнительному образованию;

– с настоящим Положением;

– с Положением о структурном подразделении, реализующем образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.8. Центр осуществляет часть функций Института в объеме, предусмотренном настоящим Положением, а также Положением об Институте, Положением о структурном подразделении, реализующем образовательные программы дополнительного профессионального образования, и Уставом Университета.

1.9. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, осуществлении иной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, Положениями об Институте, о структурном подразделении и Центре.

1.10. Центр осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентируясь на стандарты ИСО серии 9000, политику и стандарты Университета в области качества.

1.11. Место нахождения Центра: г. Ставрополь, ул. Ленина, 310.



1.12. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета и решения Ученого совета Университета.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Цели деятельности Центра:

- развитие системы дополнительной языковой подготовки;
- повышение квалификации преподавателей и сотрудников;
- рост конкурентоспособности выпускников;
- развитие интереса к изучению иностранных языков;
- совершенствование коммуникативных навыков, повышение речевой культуры;
- расширение лингвистического, филологического, общего кругозора.

2.2. Для достижения целей Центр решает задачи:

- использование эффективных форм обучения иностранным языкам;
- применение современных методов развития речевой культуры;
- взаимодействие с образовательными учреждениями региона;
- сотрудничество с российскими и международными организациями;
- переводческая деятельность.

2.3. Направления деятельности Центра:

- обучение иностранным языкам;
- проведение тренингов, семинаров, мастер-классов по риторике, искусству коммуникации, деловому общению;
- подготовка к сдаче ЕГЭ, ГИА;
- подготовка к международным экзаменам;
- организация и проведение международных экзаменов;
- организация обучения в зарубежных языковых школах, стажировок; обменные программы;
- консультационные услуги;
- перевод, корректура, редактирование;
- сопровождение деловой переписки с зарубежными партнерами (для организаций и предпринимателей);
- дистанционное обучение;
- лингвистическое сопровождение сайтов.

3. Управление Центром

3.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по заочному, очно-заочному и дополнительному образованию Университета.



3.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по заочному, очно-заочному и дополнительному образованию.

3.3. Руководитель Центра:

- представляет интересы Центра и действует от его имени по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во всех инстанциях и организациях в соответствии с предоставленными ему полномочиями;
- осуществляет текущее руководство Центром;
- планирует работу Центра;
- несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению и Уставу Университета.

3.5. Конкретные обязанности, права и ответственность руководителя Центра отражены в его должностной инструкции и трудовом договоре.

4. Организационная структура Центра и служебные связи

4.1. Структура и штатное расписание Центра определяются объемом и характером работ, выполняемых Центром, и утверждаются проректором по заочному, очно-заочному и дополнительному образованию.

4.2. Коллектив Центра является частью трудового коллектива Университета, его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются трудовым договором с Университетом и трудовым законодательством РФ.

4.3. Центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

Для выполнения функций и реализации прав Центру оказывают помощь в работе:

- Институт;
- кафедра иностранных языков;
- кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации;
- Лаборатория теоретической и учебной лингвистики;
- международный отдел Университета.

4.4. Центр в лице руководителя или лиц, уполномоченных руководителем, взаимодействует со сторонними организациями и физическими лицами по вопросам оказания платных образовательных услуг и реализации иных его



функций в рамках договоров на оказание услуг и в пределах полномочий, определенных данным Положением.

5. Слушатели и работники Центра

5.1. Слушатели Центра

5.1.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные для обучения на основании приказа по Университету.

5.1.2. Обучение слушателей производится на договорной основе (с полным возмещением затрат за обучение). Договоры заключаются с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности и физическими лицами.

5.1.3. Прием для обучения в Центре проводится по личному заявлению граждан или по заявке организаций на основе результатов собеседования, тестирования или других вступительных испытаний, форма которых определяется Центром (по согласованию с проректором по заочному, очно-заочному и дополнительному образованию).

5.1.4. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными и локальными актами Университета, настоящим Положением, а также договором между Центром и слушателем (заказчиком).

5.1.5. Центр предоставляет слушателям курсов для ознакомления Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие документы, регламентирующие образовательный процесс.

5.1.6. Слушатели Центра имеют право:

- выбирать предметы, курсы, предлагаемые Центром;
- пользоваться учебными помещениями, учебно-методической литературой и техническими средствами, используемыми в образовательном процессе;
- расторгнуть договор о предоставлении образовательных услуг;
- получить документальное подтверждение прохождения курсов в Центре при условии выполнения учебного плана и успешной итоговой аттестации (если таковая предусмотрена учебным планом). Слушателям, завершившим обучение по дополнительным образовательным программам, выдаются сертификаты установленного образца от имени Университета.

5.1.7. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Университета, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета.



5.1.8. Слушатели могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

- за совершение противоправных действий;
- за грубые и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.9. Решение об отчислении принимает руководитель Центра по согласованию с проректором по заочному, очно-заочному и дополнительному образованию.

5.2. Работники центра

5.2.1. Трудовые отношения сотрудников и преподавателей Центра определяются Трудовым кодексом РФ.

5.2.2. В Центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала.

5.2.3. Учебный процесс в Центре могут осуществлять квалифицированные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава учебных подразделений Университета и других образовательных и научно-исследовательских учреждений; квалифицированные специалисты могут привлекаться к работе на договорной основе.

5.2.4. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Положением;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном Уставом Университета порядке информационными, методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра, Института и Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и трудовыми договорами.

5.2.5. Работники обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;
- выполнять условия контракта (договора), заключенного между работниками и Университетом;
- соблюдать требования должностной инструкции;



– выполнять приказы и распоряжения руководителя Центра, руководства Института, Университета.

6. Учебная деятельность Центра

6.1. Продолжительность и форма обучения устанавливается в зависимости от программы или курса.

6.2. Образовательные программы разного уровня сложности, целевого назначения, объема подготовки разрабатываются работниками Центра с учетом потребностей слушателя (заказчика).

6.3. Учебный процесс может осуществляться в течение календарного года. Комплектация групп осуществляется с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки и потребностей слушателей.

6.4. Занятия могут проводиться в аудиториях и учебных подразделениях Университета.

6.5. Слушатели проходят обязательное вступительное тестирование для определения уровня владения языком и распределения по группам. Для определения готовности к обучению проводится собеседование с преподавателем Центра.

6.6. Для всех видов занятий устанавливается академический час в соответствии с Уставом Университета.

7. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1. Центру в целях обеспечения деятельности предоставляются в пользование помещения, оборудование, инвентарь, иное имущество, необходимое для организации и проведения учебного процесса.

7.2. Центр использует закрепленное за ним имущество для нужд обеспечения образовательного процесса и другой деятельности по направлениям работы Центра.

7.3. Хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений, в которых Центр осуществляет свою работу, обеспечивается соответствующими службами Университета.

7.5. Финансирование Центра осуществляется из бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.



– выполнять приказы и распоряжения руководителя Центра, руководства Института, Университета.

6. Учебная деятельность Центра

6.1. Продолжительность и форма обучения устанавливается в зависимости от программы или курса.

6.2. Образовательные программы разного уровня сложности, целевого назначения, объема подготовки разрабатываются работниками Центра с учетом потребностей слушателя (заказчика).

6.3. Учебный процесс может осуществляться в течение календарного года. Комплектация групп осуществляется с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки и потребностей слушателей.

6.4. Занятия могут проводиться в аудиториях и учебных подразделениях Университета.

6.5. Слушатели проходят обязательное вступительное тестирование для определения уровня владения языком и распределения по группам. Для определения готовности к обучению проводится собеседование с преподавателем Центра.

6.6. Для всех видов занятий устанавливается академический час в соответствии с Уставом Университета.

7. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1. Центру в целях обеспечения деятельности предоставляются в пользование помещения, оборудование, инвентарь, иное имущество, необходимое для организации и проведения учебного процесса.

7.2. Центр использует закрепленное за ним имущество для нужд обеспечения образовательного процесса и другой деятельности по направлениям работы Центра.

7.3. Хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений, в которых Центр осуществляет свою работу, обеспечивается соответствующими службами Университета.

7.5. Финансирование Центра осуществляется из бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.



7.6. Денежные средства поступают на лицевой счет Университета; бухгалтерский учет, отчетность и контроль использования средств Центра осуществляет бухгалтерия Университета.

7.7. Распределение средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, осуществляется Центром по согласованию с проректором по заочному, очно-заочному и дополнительному образованию.

8. Контроль над деятельностью Центра

8.1. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет Университет в лице проректора по заочному, очно-заочному и дополнительному образованию.

8.2. Руководитель Центра обеспечивает своевременное составление отчетности по установленной форме.

9. Ликвидация и реорганизация Центра

9.1. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

9.2. Реорганизация и ликвидация Центра производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Ликвидация Центра производится назначенной приказом ректора ликвидационной комиссией.



Приложение 1

Организационная структура учебного центра «Языковой форум»





ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Ректорат	Проректор по учебной и воспитательной работе	Атанов И.В.	
		Проректор по заочному, очно-заочному и дополнительному образованию	Лисова О.М.	
2.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Шатобина И.А.	
3.	Планово- финансовый отдел	Начальник	Стеклов А.Н.	
4.	Юридический отдел	И.О.начальника	Дридигер А.В.	
5.	ИДПО	Директор	Дебелый Р.В.	
6.	Кафедра иностранных языков	Зав. кафедрой	Леденев Ю.Ю.	
7.	Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации	Зав. кафедрой	Калугина Е.Н.	

Лист регистрации изменений

[illegible]

Прошито и пронумеровано
на 15 листах
Юрисконсульт
Г. Г. В. Л. О. С. Т. Ю. Р. И. С. К. О. Н. С. У. Л. Т.
«28»

